

The background of the cover is a photograph of a cemetery. In the foreground, there is a dark metal gate with a small sign on it. Behind the gate, several tall, thin trees with sparse, light-colored leaves are visible against a bright sky. The overall scene is somewhat overcast and has a slightly faded, historical feel.

**STATUTEN
&
HUISHOUDELIJK
REGLEMENT**

van de
**Begrafenisvereniging
"Willemsoord en Omstreken"**

Opgericht: 19 februari 1918

Goedgekeurd bij Koninklijk besluit van 22 juni 1918. No. 26

Gewijzigd bij Koninklijk besluit van 17 juli 1947. No. 57

Gewijzigd bij Koninklijk besluit van 20 oktober 1965. No. 105

Gewijzigd bij Notariële akte van 2 april 1981

Gewijzigd bij Notariële akte van 18 april 1989

Gewijzigd bij Notariële akte van 30 september 2004

Gewijzigd bij Notariële akte van 7 juni 2019

STATUTEN MET INGANG VAN 14 MAART 2019

Artikel 1

Naam, zetel, duur en verzorgingsgebied

1. De vereniging draagt de naam: Begrafenisvereniging “Willemsoord en Omstreken”.
2. Zij is gevestigd te Willemsoord, gemeente Steenwijkerland.
3. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.
4. Het verzorgingsgebied van de vereniging strekt zich uit over Willemsoord, Ronde Blesse, Paasloregeel, De Pol en een door het bestuur te bepalen gedeelte van Blesdijke, Steggerda, Basse, Baars, De Blesse, Marijenkampen

Artikel 2

Doel

1. De vereniging heeft ten doel:
 - a. het verlenen van onderlinge hulp op het gebied van de uitvaart;
 - b. een overledene op de meest waardige wijze naar zijn laatste rustplaats te brengen en ter aarde te bestellen of naar een crematorium te begeleiden.
2. Zij tracht dit doel te bereiken door;
 - a. zelf uitvaarten te laten verzorgen;
 - b. het beschikbaar stellen van vrijwilligers, materiaal en van andere door het bestuur dienstig geoordeelde aangewezen benodigdheden voor het verzorgen van een uitvaart/begrafenis/crematie;
 - c. met andere verenigingen en/of stichtingen die het begrafeniswezen behartigen, samen te werken;
 - d. het onderhouden van begraafplaats ‘Vredehof’ te Willemsoord, gemeente Steenwijkerland;
 - e. het bijeenbrengen van gelden om aan het gestelde doel te kunnen voldoen;
 - f. alle andere wettige middelen, die aan de doelen bevorderlijk kunnen zijn.

Artikel 3

Lidmaatschap

1. Lid van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt en die wonen in het verzorgingsgebied.
Het lidmaatschap eindigt niet bij verhuizing buiten het verzorgingsgebied.

Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar.

2. Aanmelding voor het lidmaatschap dient te geschieden bij het bestuur.
3. Het bestuur beslist zo spoedig mogelijk over de aanmelding en geeft zo mogelijk binnen vier weken na de aanmelding kennis van zijn besluit.
Indien de aanmelder niet als lid wordt toegelaten, dient de kennisgeving schriftelijk te geschieden, zo mogelijk met de opgave van redenen.

Artikel 4

Rechten van de leden

Het lidmaatschap van de vereniging geeft recht tot het begraven worden in een door de vereniging aan te wijzen graf, bijzetting in de urnenmuur of uitstrooiing op het aangewezen strooiveld op de begraafplaats in Willemsoord.

Het recht op dragers van de kist van de aula (of daarmee gelijk te stellen plaats) naar het graf, twee keer het recht op vervoer van de kist binnen het verzorgingsgebied en de dienstverlening van een uitvaartleider, voor zover deze diensten verleend kunnen worden binnen het verzorgingsgebied van de vereniging.

In geval van een crematie kan een deel van de kosten van de niet genoten diensten gerestitueerd worden.

Deze rechten komen ook toe aan de kinderen van het lid tot en met de leeftijd van zeventien jaar.

Artikel 5

Schorsing (royement)

Het bestuur is bevoegd een lid te schorsen, voor een termijn door het bestuur te bepalen, ingeval het lid bij herhaling in strijd handelt met zijn lidmaatschap verplichtingen of door handelingen of gedragingen het belang van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad.

GEDURENDE DE PERIODE, DAT EEN LID IS GESCHORST, KUNNEN DE AAN HET LIDMAATSCHAP

verbonden rechten niet worden uitgeoefend, tenzij het bestuur anders besluit.

Artikel 6

Einde van het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt;

a. Door overlijden van het lid;

b. Door opzegging door het lid;

opzegging van het lidmaatschap door het lid moet schriftelijk voor 1 december in het bezit zijn van de secretaris.

Deze is verplicht de ontvangst binnen acht dagen schriftelijk te bevestigen.

Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgend verenigingsjaar, tenzij het bestuur anders besluit of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;

c. Door opzegging namens de vereniging;

opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging wordt besloten door het bestuur met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste vier weken, wanneer een lid, na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand, op 1 december niet ten volle aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan alsmede wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten welke te eniger tijd door statuten van het lidmaatschap gesteld mochten worden. De opzegging door het bestuur kan onmiddellijk beëindigen van het lidmaatschap tot gevolg hebben, wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De opzegging door ontzetting geschiedt steeds schriftelijk met opgave van reden(en).

2. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

De ontzetting wordt besloten door het bestuur, dat het betrokken lid zo snel mogelijk van het besluit, met opgave van reden(en), in kennis stelt. De betrokkene is bevoegd binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

Het besluit van de algemene vergadering tot ontzetting zal moeten worden genomen met ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.

3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, ongeacht de reden of oorzaak, blijft de jaarlijkse bijdrage gehandhaafd, tenzij het bestuur

anders besluit.

4. Opzegging door het lid kan met onmiddellijke ingang als redelijkerwijs van het lid niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden verplichtingen - pas eindigt aan het eind van het volgend boekjaar, tenzij het bestuur op grond van bijzondere omstandigheden anders besluit. Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de financiële verplichtingen van de leden worden verzwaaard, behalve in het geval omschreven in de volgende alinea.

Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing is meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd.

Artikel 7

Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal, van tenminste vijf leden.
De algemene vergadering bepaalt het aantal bestuursleden.
De bestuursleden worden benoemd door de algemene vergadering voor een periode van vier jaar en kunnen daarna maximaal 2 termijnen herkozen worden.
2. Het bestuur is bevoegd voor elke vacature een voordracht op te maken welke bestaat uit leden en zo mogelijk 2 namen dient te bevatten voor iedere te vervullen plaats.
3. Zo mogelijk treedt jaarlijks een gedeelte van het bestuur af volgens een op te maken rooster.
Een aftredend bestuurslid is, mits het daarmee instemt herkiesbaar, tot een maximum van 2 termijnen.
4. De algemene vergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan, indien zij daartoe grondige redenen heeft. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van ten minste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen.
Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt opgeheven of gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

Artikel 8

Bestuurstaak

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging, het beheert de zaken van de vereniging en voert de besluiten van de algemene vergadering uit.

Het is bevoegd vrijwilligers in dienst van de vereniging te benoemen en te ontslaan, en daarvoor instructies vast te stellen.

2. De leden van het bestuur verdelen de functies in onderling overleg, met dien verstande dat er in ieder geval een voorzitter, secretaris en penningmeester dienen te zijn.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen evenwel in één persoon worden verenigd.
3. De vereniging wordt vertegenwoordigd door;
 - het gehele bestuur, of door de voorzitter, secretaris en/of penningmeester gezamenlijk.
 - Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden of derden, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
4. Het bestuur is bevoegd tot het besluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden, bezwaren, huren of verhuren van registergoederen, tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of mede schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheid voor de schuld van een derde verbindt, mits met goedkeuring van de algemene vergadering. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden een beroep worden gedaan.
5. Het bestuur is bevoegd uit zijn midden een dagelijks bestuur aan te wijzen. Het dagelijks bestuur bereidt de bestuursvergaderingen voor, voert de besluiten van de bestuursvergaderingen uit en kan door het bestuur bij bestuursbesluit met name genoemde taken worden belast. In het dagelijks bestuur hebben bij voorkeur zitting de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

Artikel 9

Wijze van besluitvorming binnen het bestuur

1. Bestuursbesluiten worden genomen met meerderheid van stemmen.
Voor het nemen van rechtsgeldige besluiten dienen ten minste de helft van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig te zijn.
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits alle bestuursleden zich schriftelijk over het voorstel uitspreken.
3. Van de vergaderingen van het bestuur worden notulen opgesteld.

Artikel 10

Algemene vergaderingen

1. Binnen zes maanden na afloop van elk verenigingsjaar wordt een algemene

vergadering, de jaarvergadering, gehouden. Het bestuur brengt in deze vergadering haar jaarverslag uit en doet, onder overlegging van de nodige bescheiden, rekening en verantwoording van haar, in het afgelopen verenigingsjaar gevoerd bestuur.

2. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een kascommissie van ten minste twee personen, die geen deel uit mogen maken van het bestuur, tot onderzoek van de rekening en verantwoording over het lopende, casu quo laatst verstreken verenigingsjaar.
De kascommissie brengt ter jaarvergadering verslag uit van haar bevindingen.

Vereist het onderzoek bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie zich door een deskundige laten bijstaan.

3. Het bestuur is verplicht aan deze commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden der vereniging te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
4. Goedkeuring door de algemene vergadering van het jaarverslag en de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot décharge. Het bestuur is verplicht de desbetreffende bescheiden tien jaar lang te bewaren.
5. De algemene vergaderingen worden minimaal 1 week voordat de vergadering plaatsvindt, bijeengeroepen door het bestuur. Door middel van een schriftelijk dan wel email bericht worden alle leden op de hoogte gesteld van de datum, tijd en plaats van de te houden vergadering, die de leden schriftelijk namens het bestuur ontvangen. De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook plaatsvinden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt.
6. Behalve de sub 1 bedoelde jaarvergadering, zullen algemene vergaderingen worden gehouden, zo dikwijls het bestuur zulks wenselijk acht, alsmede zo dikwijls zulks schriftelijk met opgave van de te behandelen onderwerpen worden verzocht door tenminste een 1/10 deel van de stemgerechtigde leden van de vereniging.
7. Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige alinea wordt ook voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd.
Na ontvangst van een sub 6 bedoeld verzoek is het bestuur verplicht tot bijeenroeping van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien daaraan niet wordt voldaan, zullen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping kunnen overgaan op de wijze, waarop het bestuur de algemene vergadering bijeen roept.
8. Toegang tot de ledenvergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen

tot (een deel van) de vergadering toe te laten.

9. Ieder lid van de vereniging heeft één stem. Een geschorst lid heeft geen stemrecht.
10. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen. Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd. Een lid kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één lid. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan als de volmacht elektronisch is vastgelegd.
11. Stemming over zaken geschiedt gewoonlijk per handopsteken of hoofdelijk, over personen schriftelijk.
Het aannemen van voorstellen bij acclamatie is mogelijk, mits dit geschiedt op voorstel van de voorzitter.
Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht ook uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel, op voorwaarde dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennismaken van de verhandelingen op de vergadering en het stemrecht kan uitoefenen.
Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend gemaakt.
12. Over alle voorstellen betreffende zaken wordt beslist bij volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, voor zover de statuten niet anders bepalen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Bij stemming over personen is hij/zij gekozen, die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen heeft. Indien niemand die meerderheid heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden over de personen, die het grootste aantal stemmen hebben verkregen en is hij/zij gekozen, die dan de meerderheid van de stemmen heeft. Indien bij die tweede stemming de stemmen staken, beslist het lot. Als geldig uitgebrachte stemmen komen niet in aanmerking de blanco en met naam van het stemmende lid ondertekende stemmen.
13. De voorzitter van het bestuur leidt de vergaderingen. Bij zijn afwezigheid zal een van de andere bestuursleden als leider van de vergadering optreden.
14. Van de algemene vergadering wordt door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen lid van de vereniging notulen gemaakt.

Artikel 11

Geldmiddelen

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
 - a. inleggeden van leden;

- b. contributies van leden;
 - c. erfstellingen, legaten en schenkingen;
 - d. andere wettige inkomsten.
2. Erfstellingen mogen niet anders dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
3. De leden betalen een contributie waarvan de hoogte jaarlijks door de algemene vergadering wordt vastgesteld. Het bestuur kan bepalen dat nieuwe leden inleggeld betalen, waarvan de hoogte door het bestuur wordt vastgesteld. Contributies en inleggeld worden vastgesteld met inachtneming van de in het huishoudelijk reglement van de vereniging opgenomen normen. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen geheel of gedeeltelijk ontheffing van de verplichting tot het betalen van contributie te verlenen.

Artikel 12

Verenigingsjaar

Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 13

Huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld door de algemene vergadering. In het huishoudelijk reglement worden de onderwerpen vastgelegd die conform deze statuten geregeld moeten worden. Voorts worden alle huishoudelijke aangelegenheden, waarvan regeling gewenst wordt, opgenomen.

Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen inhouden die in strijd zijn met de statuten of de bepalingen van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, ook voor zover deze bepalingen niet van dwingend recht zijn. Het huishoudelijk reglement kan bij gewone meerderheid van stemmen door de algemene vergadering worden gewijzigd, mits het daartoe strekkende voorstel minstens zeven dagen voor de vergadering ter kennis van de leden is gebracht.

Artikel 14

Statutenwijziging

1. Tot wijziging van de statuten kan alleen worden besloten door de algemene vergadering met ten minste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen.
2. De agenda van de vergadering moet het voorstel tot statutenwijziging bevatten, terwijl de tekst van de voorgestelde wijzigingen op een door het bestuur te bepalen plaats, vanaf de datum van oproeping van de vergadering tot en met de

datum waarop de vergadering wordt gehouden, voor de leden ter inzage worden gelegd.

3. De wijzigingen treden in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.

Artikel 15

Ontbinding

1. Tot ontbinding van de vereniging wordt overgegaan, wanneer ten minste drie/vierde van de leden dit verlangt en dit schriftelijk aan het bestuur kenbaar maakt, of op voorstel van het bestuur.
2. Ontbinding op voorstel van het bestuur dan wel op voorstel van de leden, als bedoeld in lid 1, kan alleen plaatsvinden, als drie/vierde van de op de betreffende algemene vergadering aanwezige leden hiermee instemt en mits in die ledenvergadering ten minste twee/derde van de leden aanwezig is.
3. Indien het vereiste aantal leden niet aanwezig is, zal een tweede vergadering worden bijeengeroepen. In de eerste vergadering wordt de datum voor de tweede vergadering bepaald. In deze tweede vergadering over het voorstel tot ontbinding van de vereniging, moet van het aantal aanwezige leden een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte geldige stemmen voor ontbinding zijn.
4. Indien tot ontbinding wordt besloten, kunnen tevens in de betreffende vergadering de vereffenaars worden aangewezen. Bij gebreke van deze aanwijzing geschiedt de liquidatie door het bestuur.
5. De vereffenaars dragen er zorg voor dat de activa van de vereniging zoveel mogelijk wordt geliquideerd en de passiva worden voldaan.
6. Het na de liquidatie overblijvende saldo casu quo de overblijvende baten worden bestemd op de wijze, bij het besluit tot ontbinding te bepalen en bij gebreke van deze bepaling op de wijze, door de vereffenaars te bepalen. De bestemming moet geschieden zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel der vereniging.

Artikel 16

Slotbepaling

In alle gevallen, waarin de statuten, het huishoudelijk reglement of de wet niet voorzien, beslist het bestuur.

Huishoudelijk Reglement vastgesteld 14 maart 2019

Artikel 1

Naam

De vereniging draagt de naam; Begraafnisvereniging Willemsoord en Omstreken.

Artikel 2

Begraafplaats

De begraafplaats te Willemsoord is eigendom van de vereniging en wordt genoemd " Vredehof".

Artikel 3

Leden kunnen op deze begraafplaats begraven worden en krijgen een grafruimte gratis ter beschikking op de gewone begraafplaats. Leden die begraven willen worden op een voorkeurplaats (grafkelders), dienen hiervoor extra te betalen volgens de tarieven, te bepalen door het bestuur.

Artikel 4

De levenspartner van een lid, kan naast het graf van de overledene de beschikking krijgen over één grafruimte, mits hiertoe direct bij de bezetting een verzoek bij het bestuur ingediend wordt. Zij betalen hiervoor tot aan de bezetting een jaarlijks gebruiksrecht, te bepalen door het bestuur. Andere leden kunnen in de gelegenheid gesteld worden de beschikking te krijgen over gebruiksrecht tegen betaling op voorkeur plaatsen.

Artikel 5

Niet leden, te beoordelen door het bestuur, kunnen uitsluitend door de vereniging zowel op de gewone begraafplaats als op een voorkeurplaats begraven worden. Zij betalen hiervoor bij vooruitbetaling een door het bestuur te bepalen bedrag.

Artikel 6

Zonder schriftelijke toestemming van het bestuur mogen op de begraafplaats geen buitensporige monumenten, stenen, kruisen of anderszins geplaatst of gelegd worden als dit niet passend is in het geheel, te beoordelen door het bestuur. Het planten van bomen en opgaande heesters is verboden.

Voor het planten van bloemen en dergelijke, het onderhoud der graven en gelegde monumenten, stenen, kruisen of anderszins en te plaatsen opschriften behoeft men toestemming van het bestuur.

Artikel 7

Wanneer een graf niet behoorlijk wordt verzorgd, te beoordelen door het bestuur, is het bestuur gerechtigd na mogelijk contact gezocht te hebben met de nabestaanden naar haar goeddunken maatregelen te nemen, waarbij de gemaakte kosten voor rekening komen voor de nabestaanden.

Per graf, wordt voor grafrecht een afkoopsom van dertig jaar vastgesteld

Artikel 8

Op de begraafplaats is ieder verplicht zich netjes te gedragen. Er mag geen propaganda gemaakt of een collecte gehouden worden. Van dit collecteverbod is vrijgesteld het kerkgenootschap der PKN-kerk te Willemsoord, Peperga en Blesdijke, welke het recht tot wederopzeggens toe verleend wordt bij een begrafenis een bus aan de ingang te doen plaatsen. Op de begraafplaats is het zonder toestemming verboden met wagens, karren of rijwielen te rijden.

Artikel 9

Ter beschikking gestelde grafruimten/plek in de urnenmuur mogen niet verkocht, weggegeven of vervreemd worden. Grafruimten/plek in de urnenmuur mogen niet bezet worden door anderen dan waarvoor gebruiksrecht is verkregen.

Artikel 10

Wanneer blijkt, dat na het overlijden van een lid, die het gebruiksrecht van een grafruimte/plek in urnenmuur, verkregen heeft, deze grafruimten niet bezet zijn of het gebruiksrecht niet betaald gedurende twee jaar, dan gaan bedoelde grafruimten/plek in urnenmuur weer aan de vereniging over en heeft deze de vrije beschikking hierover, zonder enige schadevergoeding aan wie ook.

Artikel 11

Er worden aangesteld een uitvaartleider, de nodige dragers en een grafdelver naar het oordeel van het bestuur.

Ontstaat er een vacature, dan wordt daarin zo spoedig mogelijk voorzien. De vrijwilligers zijn gebonden zich aan door het bestuur te geven instructie te houden.

Artikel 12

Uitvaartleider, dragers en grafdelvers ontvangen een met het bestuur overeen te komen vergoeding.

Behalve het schoeisel wordt de voorgeschreven kleding zo mogelijk door de vereniging verstrekt aan de dragers.

Artikel 13

Een kind, jonger dan één jaar, wordt gedragen en wel door één of twee dragers, te beoordelen door het bestuur. Alle andere personen worden grafwaarts gereden in een lijkauto.

Bij een kind van één tot en met tien jaar doen slechts vier dragers dienst.

Artikel 14

Opdat de dragers evenveel beurten krijgt, houdt de beheerder een lijst bij, waarop hij van de beurten nauwkeurig aantekeningen houdt.

Artikel 15

De uitvaartleider is bij het aanzeggen en op de dag der begrafenis gekleed in passende kleding. De dragers zijn gekleed in de door de vereniging ter beschikbare gestelde kleding. Zwarte schoenen zijn daarbij verplicht en komen voor rekening van de dragers zelf.

Artikel 16

De uitvaartleider overlegt met de nabestaanden, welke personen gevraagd zullen worden de overledene te verkleden en te kisten.

De uitvaartleider overlegt in samenspraak met de beheerder, de personen aan, die moeten dragen, benevens de grafdelver.

De uitvaartleider bestelt (in overleg met de familie) de kist en geeft de grafdelver de maat ervan op. Hij doet aangifte op de secretarie en haalt het Consent van de dokter. Hij zorgt voor het halen en terugbezorgen van het baarkleed.

Artikel 17

Heerst er in het sterfhuis een besmettelijke ziekte, dan is het bestuur gerechtigd naar goedvinden te handelen.

Artikel 18

Bij een begrafenis op 'Vredehof', loopt de uitvaartleider voor de stoet uit, tenzij anders met de nabestaanden is overlegd en neemt de kortste weg naar de begraafplaats via de openbare weg.

De dragers lopen naast de auto of baar. De uitvaartleider begeleidt de stoet ook weer naar het sterfhuis of de locatie waarvan uit de begrafenis gehouden wordt. Op de begraafplaats loopt de uitvaartleider voor de stoet tot bij het graf.

Artikel 19

De leden betalen een contributie waarvan de hoogte door de algemene vergadering wordt vastgesteld. Het bestuur kan bepalen dat nieuwe leden inleggeld betalen, waarvan de hoogte door het bestuur wordt vastgesteld.

Het bestuur kan een betalingsregeling treffen voor enkel het inleggeld. Dit wordt schriftelijk vastgelegd.

Nalatige betalers kunnen geroyeerd worden.

- a. Het lidmaatschap is per persoon.
- b. Minderjarige kinderen zijn meeverzekert tot het achttiende levensjaar, vanaf het achttiende levensjaar dient eenieder zelfstandig lid te zijn.
- c. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen geheel of gedeeltelijk ontheffing van de verplichting tot het betalen van contributie te verlenen.

Artikel 20

Het inleggeld bij inkoop is de dan geldende contributie vermenigvuldigd met het aantal jaren vanaf het 18^e levensjaar.

Artikel 21

De contributie wordt éénmaal per jaar geïnd middels een factuur, die door de penningmeester wordt verstuurd. Het bestuur kan uitstel van betaling verlenen. Deze nota fungeert tevens als oproep voor de algemene ledenvergadering.

De ledenvergadering wordt in principe gehouden op tweede donderdag in maart. Indien de contributie niet tijdig wordt voldaan, is het bestuur bevoegd bij een tweede of volgende herinneringsnota administratiekosten in rekening te brengen. De hoogte van deze administratiekosten wordt vastgesteld door het bestuur.

Artikel 22

Voor leden en kinderen van leden, die het verzorgingsgebied van vereniging gaan verlaten, bestaat de gelegenheid om bij een eventueel sterfgeval door onze vereniging en op onze begraafplaats of de R.K.-begraafplaats te Steenwijkerwold of Steggerda ter aarde worden besteld.

Men is wel verplicht om bij vertrek naar elders dit schriftelijk bij het bestuur kenbaar te maken. De contributie blijft gelijk aan de door leden betaalde contributies en eventueel te betalen omslag onder voorwaarde dat de overledene op kosten van de nabestaanden binnen het verzorgingsgebied van onze vereniging wordt gebracht onder verplichting bij vertrek naar elders een daartoe strekkend schriftelijk verzoek bij het bestuur in te dienen en een jaarlijks bedrag te betalen, gelijk aan de door leden betaalde contributie en eventueel te betalen omslag en onder voorwaarde, dat de overledene op kosten der nabestaanden binnen de kring onzer vereniging wordt gebracht. Wanneer hier geen gebruik van wordt gemaakt, hebben de nabestaanden recht op de door het bestuur vastgestelde vergoeding voor het verzorgen van de uitvaart, mits de jaarlijkse contributie steeds is betaald.

Is daar ook geen gebruik van gemaakt dan kan men een vastgesteld bedrag terugkrijgen, te beoordelen door het bestuur.

Artikel 23

Bij crematie van leden worden uitgespaarde netto kosten van de vereniging aan de nabestaanden vergoed.

Artikel 24

Wensen de nabestaanden van een overleden lid dat deze begraven wordt in een plaats buiten het verzorgingsgebied dan komen de meerdere kosten, dan een begrafenis in het werkgebied, voor rekening van de nabestaanden. Van deze bepaling zijn vrijgesteld de R.K.-begraafplaatsen te Steenwijkerwold en Steggerda.

De kosten van vervoer buiten het werkgebied van de vereniging, met een maximaal aantal kilometers van 25 per rit, vallen onder het lidmaatschap.

De vervoerder dient door het bestuur te worden aangewezen.

Artikel 25

Kinderen van leden tot en met zeventien jaar, welke niet meer tot het huisgezin gerekend kunnen worden, die buiten het werkgebied der vereniging zijn overleden en door nabestaanden binnen het werkgebied der vereniging zijn gehaald, worden op kosten van de vereniging begraven.

Artikel 26

Crematie

Een urn of ander omhulsel, door het bestuur goed te keuren, kan op de begraafplaats worden geplaatst. Hierbij is te denken aan een normaal graf, een urnengraf of een urnenmuur. Ook kan de as op de begraafplaats worden verstrooid op het daarvoor aangewezen strooiveld.

De verstrooiing of bijzetting geschiedt onder de verantwoordelijkheid van een door het bestuur aangewezen persoon.

Urnenmuur

De afdekplaat voor de urnenmuur wordt tegen een vergoeding beschikbaar gesteld door de vereniging en het is niet toegestaan om een andere afdekplaat te gebruiken. De afdekplaat is voor alle nissen gelijk. De inscriptie van de afdekplaat is vrij. Het monteren van de plaat vindt door een door het bestuur aangewezen persoon plaats. Het is niet toegestaan om voor, op of aan de urnenmuur elementen of bloemen te plaatsen. De vereniging zal zorgdragen dat voor de urnenmuur hiervoor een algemene ruimte beschikbaar komt.

